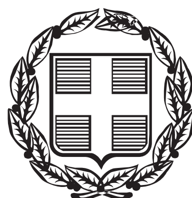


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 617**

15 Απριλίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88640/2428

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ», στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε Ηλείας καθώς και των Προϊσταμένων Τμημάτων αυτής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159, 160 και 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (Π.Δ. 132/2010 - ΦΕΚ 225/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/9-2-2011).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2006).

6. Την αριθμ. 400/14 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την περίοδο 1-9-2014 έως 31-8-2019.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 296693/5006/3-11-2014 απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 3081/τ.Β΄/17-11-2014).

8. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εκκαθάριση του αρχείου.

2. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

3. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992.

4. Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό με αριθμό 11/98.

5. Τις αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας αυτών.

6. Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.

7. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.

8. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου αντίστοιχα).

9. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με λεωφορεία μεταξύ των κρατών της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ (αρθ.13 Καν. ΕΟΚ 684/92).

10. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοών.

11. Την έκδοση καρτών Διεθνών Μεταφορών και τις βεβαιώσεις οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

12. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

13. Την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης, σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.

14. Τις εντολές διενέργειας ελέγχου-αυτοψιών όλων των εγκαταστάσεων.

15. Την χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο., καθώς και η ανάκληση, προσωρινά ή οριστικά αυτής αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε.

16. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, την συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και την χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους απόφοιτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

17. Την έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια εξετάσεων, τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και τη χορήγηση πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) στους αποφοίτους των Σ.Ε.Κ.Ο.Ο.Μ.Ε.Ε.

18. Τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών διενέργειας ελέγχου και εποπτείας των Σχολών/Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR).

19. Τη συγκρότηση πινάκων κλιμακίων ελέγχου σχολών/ κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

20. Τις εντολές ελέγχου των σχολών οδηγών και των σχολών ΠΕΙ.

21. Τον καθορισμό της σύνθεσης επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

22. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων Ν. 3446/2006, την εντολή διενέργειας ελέγχων και τη συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006.

23. Την εντολή διενέργειας ελέγχου από τα Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου (ΜΚΕ).

24. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων Αστυνομικών αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

25. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

26. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

27. Τις βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης και ανανέωσης ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

28. Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.

29. Τις βεβαιώσεις νόμιμης ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Οδηγών, Υποκαταστήματος αυτής, ΚΕΘΕΥΟ καθώς και η ανάκληση αυτών

30. Την τροποποίηση παραρτήματος σχολής και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

31. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις εντολές εποπτείας και διενέργειας επιθεωρήσεων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

32. Τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδοτεχνίτη, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β και η έκδοση απαγόρευσης άσκησης επαγγέλματος.

33. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου Α, Β, Γ κατηγορίας.

34. Τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών CB καθώς και τη σφράγισή τους.

35. Τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και την ανάκληση λειτουργίας αυτών. (κατηγορία 1 και εισαγωγικού επιπέδου - ειδικής άδειας αναμεταδοτών - επαναληπτών - ραδιοφάρων σε ερασιτεχνικούς συλλόγους και ειδική ραδιοερασιτεχνική άδεια πραγματοποίησης δοκιμών).

36. Τη χορήγηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη και χειριστή ασυρμάτου.

37. Τον καθορισμό των ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων για την απόκτηση πτυχίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου και τη συγκρότηση επιτροπών.

38. Την χορήγηση εξουσιοδότησης συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

39. Την χορήγηση εξουσιοδότησης σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταυτότητας καθώς και των συσκευών ταχογράφου των οχημάτων.

40. Την χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης οχημάτων και μοτοσικλετών και την ανάκληση αυτής.

41. Την χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας Σταθμών υπεραστικών λεωφορείων και Σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων (εμπορευματικών σταθμών αυτοκινήτων) σύμφωνα με το Π.Δ. 79/1-3-2004 (ΦΕΚ 62/Α΄) άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων και την ανάκληση αυτής.

42. Την χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας των στεγασμένων και υπαίθριων σταθμών αυτοκινή-

των άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων και την ανάκληση αυτής.

43. Την χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων και λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων και την ανάκληση αυτής.

44. Την άδεια λειτουργίας υπαίθριων πλυντηρίων και λιπαντηρίων αυτοκινήτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων και την ανάκληση αυτής.

45. Τις εγκρίσεις των Π.Π.Δ. όλων των εγκαταστάσεων.

46. Τη χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας ΙΚΤΕΟ, την ανάκληση αυτής καθώς και την απαγόρευση λειτουργίας του.

47. Τη συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση και παραλαβή των εντύπων Κ.Ε.Κ. και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής.

48. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του ως υπευθύνων για την διάθεση και την φύλαξη των Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων [Κ.Ε.Κ.].

49. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

50. Την συγκρότηση παραλαβής εντύπων αδειών κυκλοφορίας νέου τύπου.

51. Τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών, που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης.

52. Τη χορήγηση Βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικίνδυνων υλικών και την ανάκληση αυτής.

53. Τη χορήγηση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας επιχειρήσεων οδικής βοήθειας οχημάτων και την ανάκληση αυτής.

54. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

55. Την έκδοση πιστοποιητικού ΑΤΡ για μεταφορές ευπαθών τροφίμων.

56. Την έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν στην κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

57. Την υπογραφή της αλληλογραφίας που αφορά τους ειδικούς ελέγχους οχημάτων που γίνεται είτε με αίτηση των ενδιαφερομένων πολιτών είτε με εντολή Υπηρεσιών του Υπουργείου ή Υπηρεσιών Δημοσίου Τομέα.

58. Τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. 44800/85 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.

59. Την έκδοση εγκρίσεων τύπων μεμονωμένων οχημάτων σε οχήματα μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων.

60. Τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

61. Την υπογραφή των καταστάσεων αμοιβής επιτροπής πρωτοβάθμιας ιατρικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και των μελών της επιτροπής Δ.Ι.Ε., καθώς και υπαλλήλων που μετέχουν σε οποιοδήποτε υπερωριακό έργο με αμοιβή.

62. Τις απαντήσεις σε αιτήματα, αναφορές, παράπονα ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ιεραρχικά υφισταμένων υπηρεσιακών οργάνων της Διεύθυνσης.

63. Τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

64. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα της Διεύθυνσης, που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις και Τμήματα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου (Εκτός Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Γενικών Διευθύνσεων).

65. Τη διαβίβαση των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στην αρμόδια υπηρεσία για περαιτέρω ενέργειες.

66. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα.

67. Την παροχή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε απεργίες.

68. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων του προσωπικού της Διεύθυνσης.

69. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και τα διαβιβαστικά έγγραφα εμπιστευτικού περιεχομένου για ενημέρωση υπηρεσιών.

70. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, ενημερωτικών εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ., συμπεριλαμβανομένων και τη γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων.

71. Τις βεβαιώσεις επί των οικονομικών καταστάσεων πληρωμής για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, μικτών κλιμακίων, οδοιπορικών, και λοιπών δαπανών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

72. Τις ενέργειες για την έκδοση και υπογραφή της απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στη Διεύθυνση από το αρμόδιο όργανο.

73. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. ή Α.Ε.Ι. σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης.

74. Τις ενέργειες σχετικά με τη εκκαθάριση του Αρχείου της Διεύθυνσης.

75. Τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

76. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

77. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε μηνιαία και ετήσια βάση.

78. Κάθε άλλη ενέργεια, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και αφορά αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Παρέχουμε στους Προϊστάμενους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας την εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Α) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας

1. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτο-

κινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., ΔΙΧ, Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ.), την έκδοση αντιγράφου, τη μεταβίβασή τους και την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, κληρονομικού δικαιώματος κ.λπ. καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

2. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

3. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και τις άδειες κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

4. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ. (TAXI) αυτ/τα (εγκρίσεις για χορήγηση νέων αδειών, αλλαγή έδρας, τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιμετρικές ζώνες, περιοχές κοινής λειτουργίας, πιάτσες κ.λπ.).

6. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων υπεραστικής συγκ/νίας (δρομολόγια, στάσεις, κόμιστρα, νέες γραμμές ή επεκτάσεις, επιβολή ποινών κ.λπ.).

7. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

8. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες επί ναυτιλιακών θεμάτων.

9. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

10. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

11. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

12. Τις πράξεις μεταβίβασης των ΦΙΧ-ΛΙΧ αυτ/των, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

13. Την χορήγηση και υπογραφή των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατικών, Φορτηγών και Μοτοσικλετών.

14. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ. και δικύκλων.

15. Την χορήγηση και υπογραφή προσωρινών αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. οχημάτων.

16. Την χορήγηση και υπογραφή αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, λόγω απώλειας ή φθοράς και την αντικατάσταση πινακίδων Ι.Χ. οχημάτων, καθώς και την χορήγηση αντιγράφων βιβλιαρίων μεταβολών Φ.Ι.Χ.

17. Την χορήγηση και υπογραφή αδειών κυκλοφορίας, λόγω μεταβίβασης, αλλαγής χρώματος, κινητήρα, άλλων κυρίων χαρακτηριστικών και λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας.

18. Τις πράξεις μεταβίβασης των ΔΧ αυτ/των όλων των κατηγοριών, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας των εν λόγω αυτ/των, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων αυτ/των αυτής της κατηγορίας αποχαρακτηρισμένων και κυκλοφορούντων.

19. Την άρση παρακράτησης της κυριότητας των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ και ΔΧ.

20. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των ΔΧ αυτοκινήτων.

21. Τις προπαρασκευαστικές πράξεις επί σοβαρών θεμάτων και τις πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

22. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

23. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής των επικυρωμένων πράξεων μεταβίβασης φορτηγών – λεωφορείων ΙΧ και ΔΧ. στην ΔΟΥ.

24. Την έκδοση - ανανέωση - χορήγηση αντιγράφου και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών.

25. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

26. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

27. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

28. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

29. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

30. Τις οριστικές διαγραφές οχημάτων, λόγω καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό, καθώς και τις αποσύρσεις.

31. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

32. Τα έγγραφα αποστολής φακέλων προς άλλες υπηρεσίες.

33. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

34. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

Β) Στον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος

1. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτ/των (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

2. Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

3. Τη χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

4. Την έγκριση και θεώρηση μελετών - διασκευών - μετατροπών - τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων.

5. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

6. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.
7. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.
8. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου.
9. Τη θεώρηση πιστοποίησης ανυψωτικού μηχανήματος.
10. Τη θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).
11. Την εισήγηση προς το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων της Διεύθυνσης για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.
12. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.
13. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.
14. Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.
15. Την έκδοση αδειών ρυμούλκησης ειδικοποιημένων ρυμουλκούμενων για Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.
16. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3.
17. Την έκδοση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων.
18. Την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων όταν απαιτείται καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτως μικτού βάρους και τη συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.
19. Την Επιθεώρηση όλων των οχημάτων και τον έλεγχο αυτών για χορήγηση ειδικών σημειωμάτων.
20. Τον έλεγχο, και την έγκριση μελετών μεταβολής τεχνικών στοιχείων οχημάτων.
21. Τα φύλλα επιθεώρησης οχημάτων που προορίζονται για ταξινόμηση ή έχουν αλλαγές κυρίων χαρακτηριστικών.
22. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.
23. Τις εγκρίσεις διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.
24. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος βυτίου μεταφοράς επικίνδυνων υλών (ADR).
25. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.
26. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.
27. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση πτυχίων τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και τα αντίγραφα αυτών.
29. Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε όλες τις κατηγορίες οχημάτων για την εξακρίβωση και διαπίστωση της ταυτότητάς τους και των τεχνικών στοιχείων και χαρακτηριστικών τους
30. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.Δ. 241/2005.
31. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.
32. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην υπηρεσία αρχείο.
33. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.
34. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.
35. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

1. Τη χορήγηση και την αναθεώρηση των αδειών οδήγησης οχημάτων, των νέων αδειών οδήγησης και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσεως και αναλυτικότερα:
α. Τη χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, την ανανέωση, αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής και η επέκταση αυτής
β. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.
γ. Τη χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση ΠΕΙ μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.
2. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
3. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.
4. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.
5. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, για ιατρική επανεξέταση ή για επανεξέταση στην οδήγηση.
6. Τον έλεγχο των καταστάσεων αμοιβής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας επιτροπής ιατρικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών.
7. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.
8. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο. καθώς και κέντρων Π.Ε.Ι.
9. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση και ανανέωση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτών.
10. Τους περιοδικούς και τακτικούς ελέγχους σχολών οδηγών.
11. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.
12. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.
13. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.
14. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

15. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΚΤΕΟ

1. Τα έγγραφα για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων και την αποθήκευση αυτών.

2. Τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - διακρίβωση αυτών – τήρηση σχετικού αρχείου.

3. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση τεχνικών εκθέσεων διασκευής

4. Τις γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

5. Τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (A.D.R.).

6. Την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης).

7. Την βεβαίωση διαπίστωσης της καλής λειτουργίας υγραεριοκίνησης.

8. Τη βεβαίωση A.D.R.

9. Τη βεβαίωση A.B.S.

10. Την έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

11. Τον προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

12. Την έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 44800/85 απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων».

13. Τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων στους υπαλλήλους και το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένων ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση του περιοδικού ελέγχου των οχημάτων.

14. Την ημερήσια κατάσταση - πρόγραμμα των προς έλεγχο οχημάτων και εντολή διενέργειας τεχνικού ελέγχου, χωρίς ραντεβού.

15. Τις αποφάσεις κανονισμού διαχείρισης εντύπων-βιβλίων-Δ.Τ.Ε., και των υπολοίπων υλικών του Τμήματος, καθώς και τις αποφάσεις λήψης μέτρων ασφαλείας φύλαξης του αρχείου και του εξοπλισμού.

16. Την παράταση για επανέλεγχο μέχρι 30 ημερών.

17. Την υπογραφή όλων των στατιστικών στοιχείων ελέγχου και αποστολή στο Υπουργείο μέσω του Πρ/νου της Δ/νσης της υπηρεσίας.

18. Τις εξουσιοδοτήσεις ορισμού υπαλλήλων για παραλαβή χρηματικού εντάλματος.

19. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για σοβαρά θέματα και τις πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

20. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων καθώς και τα αντίγραφα των δελτίων αυτών.

21. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

22. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

23. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

24. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

25. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

26. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης.

1. Η έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

2. Την τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, επικύρωση αντιγράφων, θεώρηση φωτοαντιγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας γενικά.

3. Την αλληλογραφία για προμήθεια εντύπων - χαρτοσήμων - παραβόλων.

4. Την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης.

5. Την απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

6. Την τήρηση βιβλίου υλικού της Υπηρεσίας, σύνταξη πινάκων απογραφής παγίων.

7. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

8. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

10. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

11. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο των Υπηρεσιών Μεταφορών - Επικοινωνιών Αμαλιάδας

1. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., ΔΙΧ, Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ.), την έκδοση αντιγράφου, τη μεταβίβασή τους και την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, κληρονομικού δικαιώματος κ.λπ. καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

2. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

3. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και τις άδειες κυκλοφορίας των Δημοσίας Χρήσεως Αυτοκινήτων.

4. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ. (ΤΑΧΙ) αυτ/τα (εγκρίσεις για χορήγηση νέων αδειών, αλλαγή έδρας, τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιμετρικές ζώνες, περιοχές κοινής λειτουργίας, πιάτσες κ.λπ.).

6. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων υπεραστικής συγκ/νίας (δρομολόγια, στάσεις, κόμιστρα, νέες γραμμές ή επεκτάσεις, επιβολή ποινών κ.λπ.).

7. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

8. Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε ΝΠΔΔ, την έκδοση αντιγράφου, την ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

9. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

10. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

11. Τις πράξεις μεταβίβασης των ΦΙΧ-ΛΙΧ αυτ/των, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

12. Την χορήγηση και υπογραφή των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) Επιβατικών, Φορτηγών και Μοτοσικλετών.

13. Την απογραφή και ταξινόμηση των αυτοκινήτων Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ. και δικύκλων.

14. Την χορήγηση και υπογραφή προσωρινών αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. οχημάτων.

15. Την χορήγηση και υπογραφή αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, λόγω απώλειας ή φθοράς και την αντικατάσταση πινακίδων Ι.Χ. οχημάτων, καθώς και την χορήγηση αντιγράφων βιβλιαρίων μεταβολών Φ.Ι.Χ.

16. Την χορήγηση και υπογραφή αδειών κυκλοφορίας, λόγω μεταβίβασης, αλλαγής χρώματος, κινητήρα, άλλων κυρίων χαρακτηριστικών και λόγω άρσης παρακράτησης κυριότητας.

17. Τις πράξεις μεταβίβασης των ΔΧ αυτ/των όλων των κατηγοριών, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας των εν λόγω αυτ/των, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων αυτ/των αυτής της κατηγορίας αποχαρακτηρισμένων και κυκλοφορούντων.

18. Την άρση παρακράτησης της κυριότητας των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ και ΔΧ.

19. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των ΔΧ αυτοκινήτων.

20. Τις προπαρασκευαστικές πράξεις επί σοβαρών θεμάτων και τις πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

21. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

22. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής των επικυρωμένων πράξεων μεταβίβασης φορτηγών – λεωφορείων ΙΧ και ΔΧ. στην ΔΟΥ.

23. Την έκδοση - ανανέωση - χορήγηση αντιγράφου και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών.

24. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

25. Την χορήγηση ανταλλακτικών ταυτάριθμων πινακίδων Φ.Δ.Χ. οχημάτων.

26. Τις οριστικές διαγραφές οχημάτων, λόγω καταστροφής, εξαγωγής στο εξωτερικό, καθώς και τις αποσύρσεις.

27. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτ/των (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

28. Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

29. Την έγκριση και θεώρηση μελετών - διασκευών - μετατροπών - τοποθέτησης - γερανών - συγκολλήσεων οχημάτων.

30. Τις προσκλήσεις για έλεγχο οχημάτων και παροχή στοιχείων από τους ιδιοκτήτες τους.

31. Τις προπιστοποιήσεις ηλικίας οχημάτων.

32. Την διεκπεραίωση της σχετικής με τα θέματα αιτήσεων έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου, αλληλογραφίας κ.λπ.

33. Τα δελτία καταλληλότητας εκπαιδευτικού δικύκλου.

34. Τη θεώρηση πιστοποίησης ανυψωτικού μηχανήματος.

35. Τη θεώρηση σχεδίων φόρτωσης οχημάτων (μηχ/των έργου, αφαιρουμένων εξαρτημάτων κ.λπ.).

36. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.

37. Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

38. Την έκδοση αδειών ρυμούλκησης ειδικοποιημένων ρυμουλκούμενων για Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

39. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3.

40. Την έκδοση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων.

41. Την τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων όταν απαιτείται καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτως μικτού βάρους και τη συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.

42. Την Επιθεώρηση όλων των οχημάτων και τον έλεγχο αυτών για χορήγηση ειδικών σημειωμάτων.

43. Τον έλεγχο, και την έγκριση μελετών μεταβολής τεχνικών στοιχείων οχημάτων.

44. Τα φύλλα επιθεώρησης οχημάτων που προορίζονται για ταξινόμηση ή έχουν αλλαγές κυρίων χαρακτηριστικών.

45. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

46. Τις εγκρίσεις διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.

47. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος βυτίου μεταφοράς επικίνδυνων υλών (ADR).

48. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

49. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

50. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση πτυχίων τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και τα αντίγραφα αυτών.

51. Τη διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων σε όλες τις κατηγορίες οχημάτων για την εξακρίβωση και διαπίστωση της ταυτότητάς τους και των τεχνικών στοιχείων και χαρακτηριστικών τους.

52. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.Δ. 241/2005.

53. Τη χορήγηση και την αναθεώρηση των αδειών οδήγησης οχημάτων, των νέων αδειών οδήγησης και την αναθεώρηση της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσεως και αναλυτικότερα:

α. Την αναθεώρηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων,

β. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την επέκταση, χορήγηση αντιγράφου, την αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, τη μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

γ. Τη χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και την ανανέωση ΠΕΙ μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

54. Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

55. Τις επαναχορηγήσεις αδειών οδήγησης, λόγω Σ.Ε.Σ.Ο.

56. Την παραπομπή υποψηφίων οδηγών για ιατρική εξέταση, για ιατρική επανεξέταση ή για επανεξέταση στην οδήγηση.

57. Την χορήγηση δελτίων εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών επί των οποίων υπογράφει ο αρμόδιος υπάλληλος.

58. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τις θεωρήσεις βιβλίων Σχολών Οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

59. Έγγραφα και ενέργειες που αφορούν τη χορήγηση και ανανέωση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτών.

60. Τους περιοδικούς και τακτικούς ελέγχους σχολών οδηγών.

61. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

62. Την επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων, δικαιολογητικών, καθώς και τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων.

63. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες για θέματα του τμήματος.

64. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

65. Την τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.

66. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

67. Την θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Δ/νσης, δύνανται θέματα που κατά την κρίση τους είναι μείζονος σημασίας και σπουδαιότητας, να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 30 Μαρτίου 2015

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004